

PERFIL DE PUESTOS

| Descripción del Puesto | | | |
|---|--|----|-----------------|
| Identificación del puesto | Núm. puestos | De | Fecha |
| Coordinador de Ley de Archivo | 1 | | junio 2024 |
| | | | Revisión No. 02 |
| Tramo de Control | | | |
| Reporta a | Abogado General | | |
| Supervisa a | No aplica | | |
| Propósito del puesto | | | |
| Establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos. | | | |
| Relaciones | | | |
| | De autoridad | | De comunicación |
| Ascendentes | Abogado General | | Abogado General |
| Descendentes | No aplica | | No aplica |
| Conocimiento y aptitudes | | | |
| Escolaridad | Licenciatura a fin. | | |
| Experiencia | Más de 1 año de experiencia en puesto similar | | |
| Habilidad | Planificación y organización. Iniciativa y comunicación. Orientación al cumplimiento de objetivos. | | |