

PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto			
Identificación del puesto	Núm. De puestos	Fecha	Revisión No.
Secretaria de Director	3	junio 2024	03
Tramo de Control			
Reporta a	Director de área		
Supervisa a	No aplica		
Propósito del puesto			
Realizar servicios secretariales, apoyar las actividades y funciones administrativas con discreción en el manejo de información.			
Relaciones			
	De autoridad	De comunicación	
Ascendentes	Director de área	Director de área	
Descendentes	No aplica	No aplica	
Conocimiento y aptitudes			
Escolaridad	Preparatoria o carreta técnica relacionada a las funciones del puesto. (grado mínimo)		
Experiencia	Más de un año en el ámbito de su competencia, sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.		
Habilidad	Criterio, trabajo en equipo y bajo presión, y aptitud para las relaciones humanas.		